

AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS



Tabla de contenidos

1.	Alcance y aplicabilidad	3
2.	Propósito	3
3.	Oficina de Protección de Datos.....	3
3.1.	Contáctenos	3
4.	Protección de datos de ciberseguridad	4
4.1.	Inicio de sesión y contraseñas (largas, únicas, complejas)	4
4.2.	Actualizaciones Parches	4
4.3.	No compartas demasiado, hagas clic ni descargues.....	4
4.4.	Recupérese de ser hackeado	5
5.	Derechos de los interesados.....	5
5.1.	Derecho a solicitar acceso.....	6
5.2.	Portabilidad de datos	6
5.3.	Derecho a la limitación del tratamiento	6
5.4.	Derecho a retirar el consentimiento.....	7
5.5.	Derecho a oponerse al tratamiento justificado por motivos de interés legítimo	7
6.	Tipos de datos personales.....	7
6.1.	Categorías de datos procesados	8
7.	Colección, uso	11
7.1.	Recopilación y uso.....	11
8.	Fuentes de datos personales	12
8.1.	Proporcionado por usted	12
8.2.	Proceso de reclutamiento.....	12
8.3.	Liderazgo	12
8.4.	Terceros.....	12
8.5.	Dispositivos de monitoreo	12
8.6.	Divulgación sobre el suministro de datos personales.....	13
9.	Procesamiento de datos	13
9.2.	Procesamiento de categorías especiales	21
9.3.	Delitos penales Tratamiento de datos	24
10.	Retención de datos personales.....	24

11. Transferencia de datos personales	24
12. Eliminar datos personales.....	25
13. Divulgación de datos personales	25
14. Privacidad de los niños.....	26
15. Aviso de cambios	26

DRAFT

1. Alcance y aplicabilidad

Este Aviso de privacidad de datos de empleados ("Aviso") se aplica principalmente a todos los empleados de CGS Global, CGS Arizona, CGS California, CGS Central, CGS East, CGS Southeast, CGS West, en lo sucesivo pueden denominarse "CGS" o "compañía", incluso después del final de su empleo, pero, cuando corresponda, también se aplica a trabajadores, solicitantes de empleo, pasantes, trabajadores de agencias, consultores, clientes, y terceros cuya información se nos proporciona en relación con el empleo o la relación laboral (por ejemplo, información de contacto de emergencia, beneficios, compensación de trabajadores o árbitros). CGS puede usar el término del empleado o empleo de otra manera que no sea para los fines de este aviso, pero esto no indica de ninguna manera que el individuo sea un empleado de CGS (por ejemplo, aquellos que trabajan para nosotros o se asocian con nosotros sobre una base distinta al empleo en la medida en que sea relevante).

Este Aviso no forma parte de ningún contrato de trabajo y no le confiere ningún derecho contractual ni nos impone ninguna obligación contractual. Podemos actualizar o modificar este Aviso en cualquier momento.

2. Propósito

Esta Noticia establece los tipos de información que CGS recopila sobre usted, los fines para los que se recopila, la base sobre cual la procesamos y cómo CGS maneja sus datos personales. Su objetivo es cumplir con nuestras obligaciones de proporcionarle información sobre el procesamiento de sus datos personales por parte de CGS en virtud de las leyes de seguridad cibernética y privacidad aplicables.

3. Oficina de Protección de Datos

- a) CGS tiene una Oficina de Protección de Datos que es responsable del cumplimiento de CGS con la ley de seguridad cibernética, privacidad y protección de datos.
- b) Puede ponerse en contacto con la Oficina de Protección de Datos de CGS de forma segura y confidencial en cualquier momento si tiene inquietudes generales sobre el procesamiento de sus datos personales o cualquier problema de protección de datos.

3.1. Contáctenos

También tiene ciertos derechos con respecto a sus datos personales, que puede ejercer poniéndose en contacto con nosotros utilizando los datos de contacto a continuación.

- **Correo electrónico:** dpo@csglobal.com
- **Website:** www.csglobal.com
- **Teléfono:** (480) 219-9795
- **Mail:**

CGS Global Corporativo
A la atención de: Oficina de Protección de Datos
14269 N 87th St Suite 201,
Scottsdale, AZ 85260

Si tiene alguna pregunta sobre el procesamiento de sus datos personales, cree que se han violado sus derechos de privacidad o tiene conocimiento de una divulgación no autorizada de sus datos de CGS, comuníquese con la Oficina de Protección de Datos de CGS.

4. Protección de datos de ciberseguridad

La protección de sus datos personales es importante para nosotros, y nos esforzamos por utilizar medios comercialmente razonables y factibles para proteger sus datos personales. Sin embargo, ningún método de transmisión a través de Internet, o método de almacenamiento electrónico es 100% seguro y no podemos garantizar su seguridad absoluta.

Usted desempeña un papel importante en la protección de sus datos personales. Como mínimo, se deben seguir las siguientes prácticas principales al acceder a sus datos personales:

4.1. Inicio de sesión y contraseñas (largas, únicas, complejas)

- No comparta su nombre de usuario o contraseña
- Use contraseñas **largas**, las contraseñas deben tener un mínimo de 15 caracteres.
- Use contraseñas **únicas** para cada cuenta, nunca reutilice contraseñas.
- El uso de contraseñas complejas debe ser una combinación de letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales.
por ejemplo, MiPero+MiOtroPero=4Patas (piense en una frase de contraseña).
- Use un administrador de contraseñas (por ejemplo, administradores como; [Keeper](#), [1Password](#), [NordPass](#), [Last Pass](#))
- Utilice la autenticación multifactor (MFA) siempre que sea posible.
MFA puede incluir datos biométricos (piense en escaneos de identificación facial o acceso a huellas dactilares), claves de seguridad o aplicaciones que le envían códigos únicos y de un solo uso cuando desea iniciar sesión en una cuenta confidencial.
- Cambie la contraseña al menos una vez al año, e inmediatamente si su cuenta ha sido comprometida (pirateada / violada).

Vea cuánto tiempo lleva hackear su contraseña en: PasswordMonster
<https://www.passwordmonster.com/>

4.2. Actualizaciones | Parches

Mantenga actualizados todos los dispositivos, computadoras personales, teléfonos inteligentes, tabletas.

- Instale actualizaciones tardías para dispositivos, hardware, sistemas operativos, software, navegadores web y aplicaciones. Se recomienda configurar los dispositivos para que se actualicen automáticamente o le notifiquen cuando haya una actualización disponible.
Además de las nuevas características, esto también proporciona parches críticos para las vulnerabilidades o debilidades de seguridad.
- Solo actualice sus dispositivos desde fuentes conocidas y tiendas de aplicaciones oficiales
El desarrollador del dispositivo, software o aplicación debería enviarle actualizaciones. El software pirateado, pirateado o con licencia a menudo puede propagar malware, virus, otorgar acceso no deseado u otras debilidades de seguridad cibernética a su red.

4.3. No compartas demasiado, hagas clic ni descargues

CORREO ELECTRÓNICO, MENSAJERÍA INSTANTÁNEA, REDES SOCIALES Y NAVEGACIÓN WEB

Los enlaces maliciosos en correos electrónicos, tweets, textos, publicaciones, mensajes de redes sociales y publicidad maliciosa en línea (conocida como publicidad maliciosa) son una forma directa para que los

piratas informáticos lo estafen, recopilen su información confidencial para el robo de identidad, adivinar contraseñas, otorgar acceso no deseado, propagar malware o virus, o crear otros estragos de seguridad cibernética en su red.

- Tenga cuidado (en cualquier *dispositivo o aplicación*) y no haga clic en enlaces desconocidos, ventanas emergentes o descargue cualquier cosa que provenga de un extraño o que no esperaba. Especialmente implicando urgencia o exigiéndote que actúes de inmediato.
- Se recomienda que visite el sitio directamente o desde su administrador de contraseñas, en lugar de navegar desde un enlace siempre que sea posible.
- No comparta demasiado, proporcione y publique demasiada información personal o privada . Además del riesgo de seguridad cibernética , usted introduce riesgos físicos. (por ejemplo, proporcionar el mejor momento para robar su casa)
- Evite utilizar aplicaciones de 3rd party que pueden recopilar, compartir o incluso vender su información personal y confidencial.

4.4. Recupérese de ser hackeado

Una vez que los hackers tienen su información personal, es importante que tome medidas.

1. Llame a las compañías donde ocurrió el fraude

Si cree que su cuenta de CGS se ha visto comprometida y su información personal ha sido expuesta, informe inmediatamente a

CGS Seguridad Cibernética
Correo electrónico: dpo@cgsglobal.com
Teléfono: (833) 247-2677

2. Coloque congelaciones de crédito en las principales agencias de crédito, la congelación de crédito, también llamada congelación de seguridad, hace que sea menos probable que un ladrón de identidad pueda abrir una nueva cuenta a su nombre.

Usted tiene derecho a colocar un congelamiento de crédito gratuito en su informe de crédito, en cualquier momento. Se recomienda que los ponga en su lugar antes de convertirse en víctima de robo de identidad.

3. Coloque una alerta de fraude y obtenga sus informes de crédito, es posible que desee inscribirse en un servicio de monitoreo de crédito
4. Controle sus estados de cuenta bancarios y de tarjetas de crédito
5. Visite [IdentityTheft.gov](https://www.identitytheft.gov/#/Steps) para obtener más instrucciones e información.
<https://www.identitytheft.gov/#/Steps>

5. Derechos de los interesados

Tiene derecho a acceder, corregir y eliminar sus datos personales.

CGS tiene como objetivo garantizar que todos los datos personales que almacenamos sean correctos. También tiene la responsabilidad de garantizar que los cambios en las circunstancias personales (por ejemplo, cambio de

dirección y cuentas bancarias) se notifiquen a CGS para que podamos asegurarnos de que sus datos estén actualizados.

5.1. Derecho a solicitar acceso

5.1.1. Tiene derecho a solicitar acceso a cualquiera de sus datos personales que CGS pueda tener, y solicitarnos que:

- a) Confirmar si estamos procesando sus datos personales ;
- b) Darle una copia de esos datos;
- c) Proporcionarle otra información sobre sus datos personales, como qué datos tenemos, para qué los usamos, a quién los divulgamos, si los transferimos al extranjero y cómo los protegemos, durante cuánto tiempo los conservamos, qué derechos tiene, cómo puede presentar una queja, de dónde obtuvimos sus datos y si hemos llevado a cabo alguna toma de decisiones automatizada o elaboración de perfiles.

5.1.2. Tiene derecho a solicitarnos que rectifiquemos cualquier dato personal inexacto relacionado con usted.

5.1.3. Tiene derecho a solicitar la eliminación de cualquier dato personal irrelevante que tengamos sobre usted, pero solo cuando:

- a) ya no es necesario para los fines para los que fue recopilado o procesado de otra manera; o
- b) Usted ha retirado su consentimiento (cuando el procesamiento de datos se basó en el consentimiento) y no existe otro fundamento legal para el procesamiento;
- c) después de un derecho de oposición exitoso;
- d) ha sido procesado ilegalmente; o
- e) para cumplir con una obligación legal a la que estamos sujetos.

5.1.4. No estamos obligados a cumplir con su solicitud de borrar sus datos personales si el procesamiento de sus datos personales es necesario:

- a) para el cumplimiento de una obligación legal; o
- b) para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales.
- c) Hay otras circunstancias en las que no estamos obligados a cumplir con su solicitud de borrado, aunque estas dos son las circunstancias más probables en las que rechazaríamos esa solicitud.

5.2. Portabilidad de datos

Cuando confiamos en su consentimiento o en el hecho de que el procesamiento es necesario para la ejecución de un contrato del que usted es parte como base legal para el procesamiento, y que los datos personales se procesan por medios automáticos,

- a) Tiene derecho a recibir todos los datos personales que haya proporcionado a CGS en un formato estructurado, de uso común y legible por máquina,
- b) y solicitarnos que lo transmitamos a otro controlador cuando esto sea técnicamente factible y razonable.

5.3. Derecho a la limitación del tratamiento

Tiene derecho a restringir nuestro procesamiento de sus datos personales cuando:

- a) Usted impugna la exactitud de los datos personales hasta que hayamos tomado medidas suficientes para corregir o verificar su exactitud.
- b) El procesamiento es ilegal.
- c) Ya no necesitamos datos personales para los fines del procesamiento.
- d) Usted se ha opuesto al procesamiento justificado por motivos de interés legítimo a la espera de la verificación de si CGS tiene motivos legítimos convincentes para continuar el procesamiento (consulte la sección Procesamiento de datos; o
- e) Los datos personales están sujetos a restricciones, de esta manera solo los procesaremos con su consentimiento o para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamos legales.

5.4. Derecho a retirar el consentimiento

- a) Cuando nos haya dado su consentimiento para procesar datos, tiene derecho a retirar dicho consentimiento en cualquier momento, sin afectar la legalidad del procesamiento basado en el consentimiento antes de su retiro.
- b) En algunos casos, puede hacerlo usted mismo eliminando los datos relevantes del sistema Workforce (aunque tenga en cuenta que en este caso pueden permanecer en copias de seguridad y sistemas vinculados hasta que se eliminen de acuerdo con nuestra política de retención de datos).

5.5. Derecho a oponerse al tratamiento justificado por motivos de interés legítimo

- a) Cuando confiamos en intereses legítimos para procesar datos, entonces usted tiene derecho a oponerse a ese procesamiento.
 - Si se opone, debemos detener ese procesamiento a menos que podamos demostrar motivos legítimos convincentes para el procesamiento que anulen sus intereses, derechos y libertades o cuando necesitemos procesar los datos para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamos legales.
- b) Cuando nos basamos en el interés legítimo como base para el procesamiento, creemos que podemos demostrar tales motivos legítimos convincentes, pero consideraremos cada caso de forma individual.
- c) También tiene derecho a presentar una queja ante una autoridad supervisora, en la jurisdicción estatal o local en la que trabaja con CGS, si considera que el procesamiento de sus datos personales infringe la ley aplicable.

6. Tipos de datos personales

Individuo/Sujeto de datos: es una persona física que puede ser identificada, directa o indirectamente a partir de datos personales.

Personal Data también conocido como "información personal": identificadores tales como un nombre, un número de identificación, datos de ubicación, un identificador en línea, o uno o más factores específicos de la identidad física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural o social de ese individuo. La información personal puede ser sensible o no sensible.

La información personal confidencial, también conocida como "información de identificación personal (PII)", son datos personales que, ya sea solos o cuando se combinan con otra información personal o de identificación, pueden usarse razonablemente para distinguir, rastrear o vincularse (directa o indirectamente) a un consumidor u hogar en particular. Además, si se ve comprometido o violado, puede resultar en robo de identidad, destrucción ilegal, pérdida, alteración, divulgación no autorizada, uso no autorizado o acceso a.

Datos personales no confidenciales: no incluye información disponible públicamente que se ponga legalmente a disposición del público en general a partir de registros gubernamentales federales, estatales o locales o medios ampliamente distribuidos.

- Si se eliminan los elementos de datos utilizados para identificar al individuo, los datos restantes se convierten en información no personal, y las leyes de privacidad y protección de datos generalmente no se aplican.

Nota: Los datos personales no confidenciales pueden convertirse en datos personales confidenciales que, cuando se combinan con otra información disponible públicamente, podrían usarse para identificar a un individuo.

Ejemplos de identificadores de información personal incluyen, entre otros, los siguientes:

- nombre
- firma
- Número de Seguro Social
- Características físicas o descripción
- dirección
- número de teléfono
- Número de pasaporte
- Número de licencia de conducir o tarjeta de identificación estatal
- Número de póliza de seguro
- educación
- empleo
- Historial de empleo
- Número de cuenta bancaria
- Número de tarjeta de crédito, número de tarjeta de débito o cualquier otra información financiera
- Información médica o información del seguro médico

Además, la información personal puede incluir clasificaciones protegidas como las siguientes:

- Raza
- Color
- Religión
- sexo/género
- Identidad de género
- Expresión de género
- Orientación sexual
- estado civil
- Dolencia
- Estatus militar o veterano
- Origen nacional
- ascendencia
- discapacidad
- información genética
- Solicitud de licencia para el cuidado de la familia
- Solicitud de licencia por el propio estado de salud grave de un empleado
- Solicitud de licencia por incapacidad por embarazo
- Represalias por denunciar el abuso de pacientes en instituciones respaldadas por impuestos y la edad

6.1. Categorías de datos procesados

Los tipos de datos personales que procesamos pueden incluir, entre otros, los siguientes:

6.1.1. Datos personales

Nombre, fecha de nacimiento, sexo, datos de contacto personales, datos de contacto de emergencia / familiares más cercanos, datos de inmigración y elegibilidad para trabajar e idiomas hablados.

6.1.2. Detalles básicos del trabajo

Datos de contacto del trabajo (dirección de correo electrónico y números de teléfono), número de empleado, fotografía, cargo, descripción del trabajo, unidad o grupo de negocios asignado, líneas de informes, ubicación de trabajo principal, horas de trabajo y sus términos y condiciones de empleo.

6.1.3. Datos disciplinarios y de quejas

Datos personales contenidos en registros de denuncias, investigaciones y registros y resultados de reuniones.

6.1.4. Datos de reclamaciones, quejas y divulgaciones de empleados

Datos personales en el tema de litigios y quejas basadas en el empleo, participación de los empleados en informes de incidentes y divulgaciones.

6.1.5. Datos de igualdad y diversidad

Cuando lo permita la legislación aplicable, datos sobre sexo, edad, raza, nacionalidad, creencias religiosas y sexualidad (almacenados de forma anónima con fines de supervisión de la igualdad de oportunidades).

6.1.6. Datos de salud y seguridad

Datos personales contenidos en sus registros de asistencia, formularios médicos, informes o certificados y registros relacionados con el alojamiento o los ajustes.

6.1.7. Dejar datos

Registros de vacaciones, tiempo libre personal y licencia relacionada con la familia.

6.1.8. Datos sobre cualificaciones profesionales, formación y desarrollo

Cuando corresponda, certificaciones, registros de capacitación u otros datos relacionados con las necesidades de capacitación y desarrollo o recibidos.

6.1.9. Datos de nómina y beneficios

Detalles de su paquete de pago y beneficios, detalles de la cuenta bancaria, grado, número de seguro social, información fiscal e información del beneficiario de beneficios de terceros.

6.1.10. Datos de gestión del rendimiento

Por ejemplo, comentarios de colegas y gerentes, evaluaciones, resultados de programas de talento y procesos formales e informales de gestión del desempeño.

6.1.11. Datos de reclutamiento/selección

Por ejemplo, cualquier dato personal contenido en su CV, formulario de solicitud, registro de entrevista o notas de entrevista, registros de evaluaciones y documentación de investigación y verificación.

6.1.12. Datos de terminación

Por ejemplo, fechas y motivo de la partida, acuerdos y pagos de terminación, entrevistas de salida y referencias.

6.1.13. Categorías especiales de datos personales

- a) En la medida permitida por las leyes aplicables, CGS también puede recopilar y procesar una cantidad limitada de datos personales que caen en categorías especiales. Dentro de esta categoría, CGS recopila y registra información relacionada con la salud (incluidos los detalles de adaptaciones y ajustes) según lo permitan las leyes aplicables.

- b) También podemos procesar información relacionada con membresías, como membresías laborales o sindicales, solo cuando usted nos la proporcione y según lo permitan las leyes aplicables.

6.1.14. Datos de uso

- c) Los Datos de uso pueden recopilarse automáticamente al utilizar algunos de los Servicios.
- d) Los Datos de uso pueden incluir información como la dirección de Protocolo de Internet de Su Dispositivo (por ejemplo, dirección IP), tipo de navegador, versión del navegador, las páginas de nuestro Servicio que visita, la hora y fecha de Su visita, el tiempo dedicado a esas páginas, identificadores únicos de dispositivos y otros datos de diagnóstico.
- e) Cuando accede a los Servicios a través de un dispositivo móvil, podemos recopilar cierta información automáticamente, incluidos, entre otros, el tipo de dispositivo móvil que utiliza, la identificación única de su dispositivo móvil, la dirección IP de su dispositivo móvil, su sistema operativo móvil, el tipo de navegador de Internet móvil que utiliza, identificadores únicos de dispositivos y otros datos de diagnóstico.
- f) También podemos recopilar información que su navegador envía cada vez que utiliza nuestros Servicios o cuando accede a los Servicios a través de un dispositivo móvil.

6.1.15. Datos de monitoreo y respuesta a incidentes

Cuando lo permita la ley aplicable, imágenes identificables contenidas en imágenes de CCTV, registros de inicio de sesión y acceso del sistema y del edificio, pulsaciones de teclas, registros de descarga e impresión, grabaciones de llamadas y datos monitoreados por programas, filtros, peajes y dispositivos de seguridad cibernética y física.

Datos personales en auditorías, evaluaciones de riesgos e informes de incidentes.

6.1.16. Tecnologías de seguimiento y cookies

Podemos utilizar cookies y tecnologías de seguimiento similares para rastrear la actividad en nuestro servicio y almacenar cierta información.

Las tecnologías de seguimiento que se pueden utilizar son balizas, etiquetas y scripts para recopilar y rastrear información y para mejorar y analizar Nuestro Servicio. Las tecnologías que utilizamos pueden incluir:

6.1.17. Balizas web.

Ciertas secciones de nuestro Servicio y nuestros correos electrónicos pueden contener pequeños archivos electrónicos conocidos como balizas web (también conocidos como gifs transparentes, etiquetas de píxel y gifs de un solo píxel) que permiten al CGS, por ejemplo, contar los usuarios que han visitado esas páginas o abierto un correo electrónico y para otras estadísticas relacionadas con el sitio web (por ejemplo, registrar la popularidad de una determinada sección y verificar la integridad del sistema y del servidor).

6.1.18. Cookies o cookies del navegador.

Una cookie es un pequeño archivo colocado en su dispositivo. Puede indicar a su navegador que rechace todas las cookies o que indique cuándo se envía una cookie. Sin embargo, si no acepta las cookies, es posible que no pueda utilizar algunas partes de nuestro Servicio. A menos que haya ajustado la configuración de su navegador para que rechace las cookies, nuestro Servicio puede utilizar cookies.

Las cookies pueden ser cookies "persistentes" o "de sesión". Las cookies persistentes permanecen en su computadora personal o dispositivo móvil cuando se desconecta, mientras que las cookies de sesión se eliminan tan pronto como cierra su navegador web. Obtenga más información sobre las cookies en el sitio de la FTC: <https://www.ftc.gov/policy-notices/privacy-policy/internet-cookies> .

Podemos utilizar tanto cookies de sesión como persistentes para los fines que se detallan a continuación:

6.1.18.1. Cookies necesarias / esenciales

- a) **Tipo:** Cookies de sesión

Administrado/Gobernado por: CGS

Propósito: Estas cookies son esenciales para proporcionarle los servicios disponibles a través del sitio web y para permitirle utilizar algunas de sus funciones. Ayudan a autenticar a los usuarios y evitar el uso fraudulento de las cuentas de usuario. Sin estas cookies, no se pueden proporcionar los servicios que ha solicitado, y solo utilizamos estas cookies para proporcionarle esos servicios.

6.1.18.2. Aviso de Cookies / Aviso de aceptación de Cookies

- b) **Tipo:** Cookies persistentes

Administrado/gobernado: CGS

Finalidad: Estas Cookies identifican si los usuarios han aceptado el uso de cookies en el Sitio Web.

- c) **Tipo:** Cookies persistentes/de funcionalidad

Administrado/gobernado: CGS

Propósito: Estas cookies nos permiten recordar las elecciones que realiza cuando utiliza el sitio web de CGS, como recordar sus datos de inicio de sesión o su preferencia de idioma. El propósito de estas cookies es proporcionarle una experiencia más personal y evitar que tenga que volver a ingresar sus preferencias cada vez que utilice el sitio web.

6.1.19. Cualquier otro dato personal

Que usted elija divulgar al personal de CGS durante su empleo, ya sea verbalmente o por escrito (por ejemplo, correos electrónicos).

7. Colección, uso

7.1. Recopilación y uso

- a) CGS recopila y utiliza los datos personales que usted proporciona como parte de los procesos de reclutamiento e incorporación, junto con datos personales adicionales recopilados durante el curso de su empleo o compromiso (por ejemplo, en relación con la nómina, el cronometraje, la compensación de los trabajadores, la detección de drogas y alcohol, las revisiones de desempeño, los procesos disciplinarios y la participación en planes de beneficios voluntarios).
- b) Los datos personales que CGS recopila se utilizan principalmente para el proceso de contratación, la gestión de la fuerza laboral y el cumplimiento de los contratos de trabajo. Los datos pueden

almacenarse en sistemas ubicados en todo el mundo y pueden ser procesados por proveedores de servicios externos que actúan en nombre de CGS.

- c) Necesitamos sus datos para comenzar, realizar, terminar su empleo y para cumplir con las obligaciones contractuales o estatutarias relacionadas. Sin estos datos, no podremos celebrar un contrato con usted ni cumplir con nuestras obligaciones en virtud de dicho contrato.
- d) Es nuestra política esforzarnos por proteger sus datos y cumplir con las leyes federales, estatales y otras leyes locales aplicables de EE. UU. Esto incluye la diligencia debida cuando se trabaja con socios externos que pueden procesar sus datos en nombre de CGS.
- e) También tiene un papel fundamental en la protección de la seguridad de los datos personales, y debe tener cuidado a quién divulga los datos personales y cómo protege sus comunicaciones y dispositivos.

Consulte la sección 3, Seguridad de los datos personales – sección para obtener más información sobre sus responsabilidades.

8. Fuentes de datos personales

8.1. Proporcionado por usted

- a) Principalmente, los datos personales que procesamos sobre usted habrán sido proporcionados por usted, ya sea durante su solicitud de empleo o compromiso, el proceso de incorporación o de forma ad hoc durante el curso de su empleo o compromiso. Esto incluirá particularmente sus detalles personales y básicos de trabajo, así como datos de igualdad y diversidad.

8.2. Proceso de reclutamiento

- a) Durante el proceso de reclutamiento, podemos solicitar referencias de terceros y llevar a cabo procesos de selección e investigación utilizando fuentes de terceros.
- b) Llevamos a cabo dichos procesos de selección e investigación solo en la medida permitida por las leyes aplicables. Estos pueden incluir verificaciones de historial de crédito y empleo y se establecen más detalladamente en [política].
- c) Las verificaciones de crédito solo se llevarán a cabo si está solicitando un tipo de puesto dentro de CGS que, de acuerdo con las leyes aplicables, nos permite realizar dichas verificaciones (por ejemplo, si está solicitando un puesto clave, sensible o gerencial).

8.3. Liderazgo

- a) También recibimos información que puede incluir sus datos personales de su superior jerárquico (por ejemplo, con respecto a las evaluaciones de rendimiento) o, de vez en cuando, de otros gerentes o colegas (por ejemplo, en el curso de la realización de una investigación).

8.4. Terceros

- a) También podemos recibir datos personales sobre usted de otros terceros, por ejemplo, clientes, autoridades fiscales, proveedores de beneficios, corredores y organismos reguladores en la medida permitida por las leyes aplicables.

8.5. Dispositivos de monitoreo

- a) En algunas circunstancias, los datos pueden recopilarse indirectamente de dispositivos de monitoreo o por otros medios (por ejemplo, sistemas de control y monitoreo de acceso a edificios y ubicaciones,

registros y grabaciones telefónicas y registros de acceso a Internet y correo electrónico), si y en la medida permitida por las leyes aplicables.

- En estas circunstancias, los datos pueden ser recopilados por CGS o un proveedor externo del servicio correspondiente. Este tipo de datos generalmente no se accede de forma rutinaria, pero el acceso es posible.
- El acceso puede ocurrir, por ejemplo, en situaciones en las que CGS está investigando posibles violaciones de las políticas de CGS, como las relacionadas con el reembolso de viajes y gastos, el uso de Internet o la conducta de los empleados en general, o donde los datos son necesarios para fines de cumplimiento.
- El acceso más frecuente a dichos datos puede ocurrir incidentalmente a un programa de vigilancia de correo electrónico, si y en la medida permitida por las leyes aplicables.
- CGS no utilizará dichos datos recopilados para ningún otro propósito que no sea explícitamente establecido en este Aviso.

8.6. Divulgación sobre el suministro de datos personales

- a) Cuando le solicitemos que nos proporcione datos personales de forma obligatoria, le informaremos de ello en el momento de la recopilación, y si el contrato o estatuto requiere información, se indicará.
- b) El hecho de no proporcionar cualquier información obligatoria significará que no podremos llevar a cabo ciertos procesos de Workforce. Por ejemplo, si no nos proporciona sus datos bancarios, no podremos pagarle.
- c) En algunos casos, puede significar que no podamos continuar con su empleo o compromiso, ya que CGS no tendrá los datos personales que creemos que son necesarios para la administración y gestión efectiva y eficiente de nuestra relación con usted.
- d) Además de los datos personales relacionados con usted, también puede proporcionar a CGS datos personales de otros terceros, en particular sus referenciados, dependientes y otros familiares o amigos, para fines de administración y gestión de WORKFORCE, incluida la verificación de empleo, la administración de beneficios y para contactar a sus familiares más cercanos en caso de emergencia.
- e) Antes de proporcionar dichos datos personales de terceros a CGS, primero debe informar a estos terceros de cualquier dato que tenga la intención de proporcionar a CGS y del procesamiento que CGS llevará a cabo, como se detalla en este Aviso.

Póngase en contacto con nosotros si tiene alguna pregunta sobre la fuente de sus datos personales o si desea más detalles de los que se establecen en este Aviso.

9. Procesamiento de datos

- a) CGS procesa sus datos personales. En este contexto, "procesamiento" significa tratar los datos de cualquier manera, como usarlos, divulgarlos o destruirlos.
- b) Los tipos de datos personales que procesamos variarán según su función, su ubicación y los términos y condiciones de empleo o contratación relevantes para usted. Por lo general, los tipos de datos personales incluirán, por ejemplo, sus detalles personales y básicos de trabajo y detalles de sus salarios y beneficios.
- c) Sus datos personales se recopilan y procesan para diversos fines comerciales, de acuerdo con las leyes aplicables y los acuerdos de negociación colectiva aplicables. Los datos pueden utilizarse ocasionalmente para fines no obvios para usted cuando las circunstancias justifiquen dicho uso (por ejemplo, en investigaciones o procedimientos disciplinarios).

- d) Cuando las leyes de protección de datos aplicables nos obligan a procesar sus datos personales sobre la base de una justificación legal específica, generalmente procesamos sus datos personales bajo una de las siguientes bases:
- 1) ha dado su consentimiento para uno o más fines específicos;
 - 2) el procesamiento es necesario para la ejecución de un contrato del que usted es parte o para tomar medidas a petición suya antes de celebrar dicho contrato;
 - 3) el procesamiento es necesario para cumplir con una obligación legal a la que CGS está sujeto;
 - 4) el tratamiento es necesario para proteger los intereses vitales del interesado o de otra persona física;
 - 5) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio del poder público conferido al CGS;
 - 6) El procesamiento es necesario para los fines de los intereses legítimos perseguidos por CGS o por un tercero, excepto cuando dichos intereses sean anulados por los intereses o derechos y libertades fundamentales del interesado que requieren protección de datos personales.

Procesamos sus datos personales para las decisiones de contratación, la ejecución del contrato de trabajo y la terminación de la relación laboral. Cada uno de estos fines se relaciona con una base legal para el procesamiento, según lo exija la ley aplicable.

Finalidad del tratamiento	Base legal
<p>9.1.1. Reclutamiento y selección</p>	<p>Este procesamiento es necesario para tomar medidas a petición del solicitante para celebrar un contrato de trabajo o un contrato de servicios.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo en revisar y decidir completamente sobre las solicitudes de empleo o contratación para garantizar que solo los candidatos adecuados y apropiados sean evaluados, preseleccionados y seleccionados.</p>
<p>9.1.2. Investigación adecuada para el reclutamiento y la asignación de equipos, incluida la verificación del derecho al trabajo, el historial de empleo o compromiso relevante, el estado regulatorio relevante, los controles académicos / educativos y las calificaciones profesionales, y traerlo a bordo y crear un registro de empleo.</p>	<p>Este tratamiento es necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que CGS está sujeto.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo en administrar sus operaciones comerciales de la manera más apropiada y efectiva y desea mantener su reputación de clase mundial y continuar atrayendo y nombrando empleados de alto calibre.</p>
<p>9.1.3. Proporcionar y administrar salarios, beneficios y planes de incentivos y reembolso de costos y gastos comerciales y hacer deducciones y contribuciones apropiadas a los impuestos y la seguridad social;</p>	<p>Este procesamiento es necesario para ejecutar el contrato entre usted y CGS y necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo en la gestión de su fuerza de trabajo y la explotación de su negocio. Esto incluye garantizar que los empleados sean recompensados adecuadamente, remunerados y permanezcan comprometidos durante la duración de su empleo o compromiso.</p>

Finalidad del tratamiento	Base legal
<p>9.1.4. Gestión general de empleados, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – asignar y gestionar los deberes y responsabilidades y las actividades comerciales a las que se refieren; – viajes de negocios; – certificación de empleados, licencias y requisitos reglamentarios; – la elaboración de presupuestos, el examen financiero y la presentación de informes internos de las empresas; – planificar y asignar el trabajo y medir las horas de trabajo; – mantener los detalles del contacto de emergencia y del beneficiario; – gestionar la salud y la seguridad en el trabajo e investigar e informar sobre incidentes. 	<p>Este procesamiento es necesario para ejecutar el contrato entre usted y CGS y, cuando sea necesario, para el cumplimiento de las obligaciones legales.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo en administrar su fuerza de trabajo y garantizar que cada empleado asuma las tareas apropiadas, esté debidamente capacitado y desempeñe sus funciones correctamente y de acuerdo con los procedimientos apropiados.</p>
<p>9.1.5. Identificar y comunicarse eficazmente con los empleados y otros empleados, incluida la gestión de directorios internos para facilitar el contacto y el trabajo y la comunicación efectivos;</p>	<p>Este procesamiento es necesario para ejecutar el contrato entre usted y CGS.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo en llevar a cabo las operaciones comerciales normales y mantener un diálogo con los empleados para garantizar una gestión eficaz y la satisfacción laboral.</p>
<p>9.1.6. Gestionar y operar revisiones relacionadas con la evaluación, conducta, desempeño, capacidad, comportamiento, ausencia y quejas, acusaciones (incluidas las recibidas como parte de cualquier informe de denuncia / denuncia), quejas, investigaciones y procesos y otros procesos informales y formales de FUERZA LABORAL y cumplimiento legal y tomar decisiones de gestión relacionadas;</p>	<p>Este procesamiento es necesario para ejecutar el contrato entre usted y CGS y para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que CGS está sujeto.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo en abordar las preocupaciones y problemas relacionados con los empleados y resolverlos y cumplir con las leyes y regulaciones aplicables.</p>

Finalidad del tratamiento	Base legal
<p>9.1.7. Capacitación, desarrollo, promoción, planificación de carrera y sucesión y planificación de contingencias comerciales;</p>	<p>Este procesamiento es necesario para ejecutar el contrato entre usted y CGS y para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que CGS está sujeto.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo en una gestión eficaz de los empleados para apoyar sus objetivos y resultados comerciales a largo plazo para garantizar que continúe reteniendo y atrayendo a empleados de alto calibre.</p>
<p>9.1.8. Consultas o negociaciones con representantes de los trabajadores;</p>	<p>Este tratamiento es necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que CGS está sujeto.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo en garantizar que los empleados asuman las tareas apropiadas, estén debidamente capacitados, respaldados por la gerencia y desempeñen sus funciones correctamente y de acuerdo con los procedimientos apropiados.</p>
<p>9.1.9. Procesar información sobre ausencia o información médica sobre salud o condición física o mental para:</p> <ul style="list-style-type: none"> – evaluar la elegibilidad para salarios o beneficios relacionados con la incapacidad o la incapacidad permanente; determinar la aptitud para el trabajo; facilitar el regreso al trabajo; ajustar o acomodar los deberes o el lugar de trabajo; tomar decisiones de gestión con respecto al empleo o el compromiso o el empleo continuo o el compromiso o la redistribución; y conducta relacionada con – procesos de gestión; 	<p>Este tratamiento es necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que CGS está sujeto.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo en garantizar que los empleados asuman las tareas adecuadas, estén debidamente capacitados, respaldados por la gerencia y desempeñen sus funciones correctamente y de acuerdo con los procedimientos apropiados.</p>
<p>9.1.10. Para planificar, gestionar y llevar a cabo reestructuraciones o despidos u otros programas de cambio, incluida la consulta adecuada, la selección, las búsquedas alternativas de empleo y las decisiones de gestión relacionadas;</p>	<p>Este tratamiento es necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que CGS está sujeto.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo en tomar decisiones relacionadas con el futuro de su negocio con el fin de preservar sus operaciones comerciales o hacer crecer su negocio.</p>

Finalidad del tratamiento	Base legal
<p>9.1.11. Cumplir con las solicitudes de referencia donde CGS es nombrado por el individuo como árbitro;</p>	<p>CGS considera que es de interés legítimo para un nuevo empleador recibir confirmación de empleo o detalles de compromiso de CGS con el fin de confirmar el historial de empleo o compromiso del ex empleado.</p>
<p>9.1.12. Operar correo electrónico, TI, Internet, redes sociales, relación con la fuerza laboral y otras políticas y procedimientos de la empresa. En la medida permitida por las leyes aplicables, CGS lleva a cabo el monitoreo de los sistemas de CGS para proteger y mantener la integridad de los sistemas e infraestructura de CGS; para garantizar el cumplimiento de las políticas de CGS y localizar información a través de búsquedas cuando sea necesario para un propósito comercial legítimo;</p>	<p>Este procesamiento es necesario para ejecutar el contrato entre usted y CGS y para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que CGS está sujeto.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo en administrar su fuerza laboral y operar sus sistemas de tecnología de fuerza laboral comercial. La función de Seguridad Cibernética y Tecnología es esencial para garantizar que esto se pueda llevar a cabo de la manera más efectiva.</p>
<p>9.1.13. Proteger la información privada, confidencial y patentada de CGS, sus empleados, clientes y terceros y proteger la seguridad de nuestros sitios, sistemas, empleados y visitantes;</p>	<p>Este tratamiento es necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que CGS está sujeto.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo en garantizar que su negocio, clientes, empleados y sistemas estén protegidos. Esto incluye proteger nuestros activos y la integridad de nuestros sistemas; y detectar y prevenir la pérdida de nuestra información confidencial e información patentada.</p>
<p>9.1.14. Cumplir con las leyes y regulaciones aplicables (por ejemplo, legislación sobre licencia de maternidad o paternidad, legislación sobre tiempo de trabajo y salud y seguridad, normas fiscales, requisitos de consulta de los trabajadores, otras leyes y regulaciones laborales);</p>	<p>Este tratamiento es necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que CGS está sujeto.</p>

Finalidad del tratamiento	Base legal
<p>9.1.15. Planificación, diligencia debida e implementación en relación con una transacción comercial o transferencia de servicios que involucre a CGS que afecte su relación con CGS, por ejemplo, fusiones y adquisiciones o una transferencia de su empleo bajo las reglas de transferencia automática aplicables;</p>	<p>Este tratamiento es necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que CGS está sujeto.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS necesita tomar decisiones relacionadas con el futuro de su negocio para preservar sus operaciones comerciales o hacer crecer su negocio.</p>
<p>9.1.16. Visión de la información a los propietarios, inversores, administradores de activos, prestamistas de CGS para su uso, revisión, análisis en su calidad de tales o de conformidad con el cumplimiento del contrato;</p>	<p>Este procesamiento es necesario para ejecutar el contrato entre usted y CGS y para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que CGS está sujeto.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo en compartir información con sus propietarios, inversores, gestores de activos y prestamistas para que puedan llevar a cabo las revisiones y análisis necesarios en sus capacidades.</p>
<p>9.1.17. Para la documentación operativa y de informes del negocio, como la preparación de informes anuales o licitaciones para el trabajo o los registros del equipo del cliente, incluido el uso de imágenes fotográficas;</p>	<p>Este procesamiento es necesario para ejecutar el contrato entre usted y CGS.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo en garantizar que cada empleado asuma las tareas apropiadas y realice operaciones comerciales normales.</p>
<p>9.1.18. Cuando proceda, para publicar comunicaciones internas o externas adecuadas o material publicitario (incluso a través de las redes sociales en circunstancias apropiadas);</p>	<p>Este procesamiento es necesario para ejecutar el contrato entre usted y CGS.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo para apoyar sus objetivos y resultados comerciales a largo plazo y CGS desea mantener su reputación de clase mundial.</p>

Finalidad del tratamiento	Base legal
<p>9.1.19. Para apoyar la administración y gestión de WORKFORCE y mantener y procesar los registros generales necesarios para administrar el empleo, los empleados u otra relación y operar el contrato de empleo o compromiso;</p>	<p>Este procesamiento es necesario para ejecutar el contrato entre usted y CGS y para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que CGS está sujeto.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo en la gestión eficaz de los empleados para apoyar sus objetivos y resultados comerciales a largo plazo.</p>
<p>9.1.20. Para cambiar los permisos de acceso, incluida la creación de TI y la creación de derechos de acceso;</p>	<p>Este procesamiento es necesario para ejecutar el contrato entre usted y CGS y para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que CGS está sujeto.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo en cumplir con las políticas y controles de acceso de CGS.</p>
<p>9.1.21. Para proporcionar soporte técnico, incluyendo y mantenimiento para la información de WORKFORCE y otros sistemas de TI;</p>	<p>Este procesamiento es necesario para ejecutar el contrato entre usted y CGS y para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que CGS está sujeto.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo en gestionar su función The WORKFORCE IT, que es esencial.</p>
<p>9.1.22. Para hacer cumplir nuestros derechos y obligaciones legales, y para cualquier propósito en relación con cualquier reclamo legal, informes de violaciones o acusaciones hechas por, contra o que lo involucren de otra manera;</p>	<p>Este procesamiento es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS tiene un interés legítimo en proteger a su organización de los incumplimientos de las obligaciones legales que se le deben y defenderse contra litigios. Esto es necesario para garantizar que los derechos e intereses legales de CGS estén protegidos adecuadamente, para proteger la reputación de CGS y para proteger a CGS de otros daños o pérdidas.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para ejecutar el contrato entre usted y CGS y para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que CGS está sujeto.</p>

Finalidad del tratamiento	Base legal
<p>9.1.23. Tomar decisiones sobre la continuación del empleo o el compromiso y administrar las terminaciones;</p>	<p>Este procesamiento es necesario para ejecutar el contrato entre usted y CGS y para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que CGS está sujeto.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo en la gestión de su plantilla.</p>
<p>9.1.24. Para cumplir con solicitudes legales de las autoridades públicas (incluidas, entre otras, las de cumplir con los requisitos de seguridad nacional o de aplicación de la ley), solicitudes de descubrimiento o cuando lo exijan o permitan las leyes aplicables, órdenes judiciales, regulaciones gubernamentales o autoridades reguladoras;</p>	<p>Este procesamiento es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS. CGS considera que tiene un interés legítimo en proteger a su organización de los incumplimientos de las obligaciones legales que se le deben y en defenderse de los litigios.</p>
<p>9.1.25. Otros fines permitidos por las leyes aplicables, incluidos los intereses legítimos perseguidos por CGS cuando estos no sean anulados por los intereses o los derechos y libertades fundamentales de los empleados.</p>	<p>Este procesamiento es necesario para cumplir con nuestras obligaciones legales.</p> <p>Este procesamiento también es necesario para el propósito de los intereses legítimos perseguidos por CGS.</p>

Tenga en cuenta que esta no es una lista exhaustiva y podemos procesar sus datos personales para otros fines que sean consistentes con la base legal sobre la cual procesamos sus datos personales. Además, es posible que se le notifique información adicional sobre el procesamiento específico de datos personales localmente o según lo establecido en las políticas aplicables.

9.2. Procesamiento de categorías especiales

Además, cuando procesamos categorías especiales de datos personales, esto siempre estará justificado sobre la base de una condición legal adicional.

El tratamiento de categorías especiales de datos personales (por ejemplo, datos relativos a la salud, la vida sexual, la orientación sexual, el origen racial o étnico, la afiliación sindical, las opiniones políticas o las convicciones religiosas o filosóficas) estará justificado por una de las siguientes condiciones especiales:

- a) El procesamiento es necesario para cumplir con las obligaciones derivadas de la legislación laboral, la ley de seguridad social y para la protección social, si no hay razón para creer que prevalecen sus intereses legítimos para excluir el procesamiento de sus datos personales (por ejemplo, cumplir

con las normas de salud y seguridad, pago legal por enfermedad, hacer ajustes razonables para alguien con una discapacidad o garantizar que cualquier despido sea justo).

- b) El procesamiento es voluntario y se lleva a cabo sujeto a su consentimiento explícito para uno o más propósitos específicos (por ejemplo, si desea participar en un programa de apoyo adicional o beneficio relacionado con la incapacidad o la promoción de la salud). Si confiamos en el consentimiento, seremos claros al respecto y no confiaremos en el consentimiento si existe otra condición legal relevante.
- c) El procesamiento es necesario para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamos legales (ya sea que usted o un tercero lo haga un reclamo).
- d) El procesamiento es necesario para una evaluación de su capacidad de trabajo realizada por un profesional de la salud (por ejemplo, un informe de salud ocupacional).
- e) El procesamiento es necesario por razones de interés público sustancial autorizado por la ley local (por ejemplo, prevenir o detectar actos ilegales o monitoreo de igualdad de oportunidades cuando lo permita la ley local). o
- f) En circunstancias excepcionales, el procesamiento es necesario para proteger sus intereses vitales y usted es incapaz de dar su consentimiento (por ejemplo, en una emergencia médica).

Esto puede incluir lo siguiente, aunque esta no es una lista exhaustiva;

Finalidad del tratamiento	Base legal
<p>9.2.1. Evaluar y revisar la elegibilidad para trabajar para CGS en la jurisdicción en la que trabaja;</p>	<p>Este procesamiento es necesario con el fin de cumplir con las obligaciones y ejercer los derechos de usted o CGS en el campo del derecho laboral, la seguridad social y la ley de protección social, en la medida permitida por las leyes aplicables.</p>
<p>9.2.2. Cumplimiento de las leyes de empleo, salud y seguridad o seguridad social. Por ejemplo, para proporcionar beneficios legales de incapacidad o maternidad, evitar incumplir los deberes legales hacia usted, garantizar una administración justa y legal de su empleo, evitar la terminación ilegal de su empleo, administrar los planes médicos privados y de discapacidad a largo plazo de CGS, hacer adaptaciones o ajustes razonables y evitar la discriminación ilegal o el tratamiento de quejas que surjan a este respecto;</p>	<p>Este procesamiento es necesario con el fin de cumplir con las obligaciones y ejercer los derechos de usted o CGS en el campo del derecho laboral, la seguridad social y la ley de protección social, en la medida permitida por las leyes aplicables.</p> <p>En la medida en que estos datos sean gestionados por nuestros asesores de salud ocupacional, este procesamiento es necesario para fines de medicina preventiva u ocupacional, para la evaluación de su capacidad de trabajo y el apoyo de gestión que se puede proporcionar en términos de ajustes razonables de trabajo, diagnóstico médico, la prestación de atención o tratamiento sanitario o social o la gestión de sistemas y servicios de salud o asistencia social, en la medida permitida por las leyes aplicables.</p>
<p>9.2.3. Gestión e investigación de cualquier queja bajo la política de quejas de CGS (u otras políticas relevantes), cuando dichas características o información sean relevantes para la queja, para cumplir con las obligaciones de la ley laboral.</p>	<p>Este procesamiento es necesario con el fin de cumplir con las obligaciones y ejercer los derechos de usted o CGS en el campo del derecho laboral, la seguridad social y la ley de protección social, en la medida permitida por las leyes aplicables.</p> <p>El procesamiento también es necesario para que CGS establezca, ejerza y defienda reclamos legales como resultado de una queja bajo las políticas de CGS.</p>

Podemos solicitar su consentimiento para cierto procesamiento que no está justificado de otra manera bajo una de las bases anteriores. Si se requiere consentimiento para el procesamiento en cuestión, se le solicitará por separado para garantizar que se otorgue libremente, se informe y sea explícito. La información sobre dicho procesamiento se le proporcionará en el momento en que se solicite el consentimiento, junto con el impacto de no proporcionar dicho consentimiento. Debe tener en cuenta que no es una condición o requisito de su empleo o compromiso aceptar cualquier solicitud de consentimiento de CGS.

9.3. Delitos penales Tratamiento de datos

Procesaremos los datos penales relacionados con usted en caso de que tenga lugar alguna actividad delictiva en relación con el lugar de trabajo, con el fin de investigar más a fondo dichas actividades y, si es necesario, emprender acciones legales.

Si dichos datos personales constituyen datos criminales según lo permitido por las leyes aplicables, solo procesaremos dichos datos si es necesario para establecer, ejercer o defender reclamos legales.

10. Retención de datos personales

- a) Solo conservamos los datos personales de los empleados durante el tiempo que sea necesario para satisfacer el propósito para el que los recopilamos o usted proporcionó. Por lo tanto, conservaremos sus datos personales como mínimo durante la duración de su empleo con nosotros o durante un período más corto si sus datos personales ya no son necesarios para el propósito para el que se recopilaron o ya no son precisos / actualizados.
- b) En ciertos casos, las obligaciones legales o reglamentarias (por ejemplo, en el caso de asuntos relacionados con impuestos) requieren que conservemos registros específicos durante un período de tiempo determinado, incluso después del final de su empleo. En el caso de asuntos relacionados con impuestos / contabilidad, estamos obligados, por ejemplo, a conservar los datos relativos a su salario durante al menos siete años.
- c) Estamos utilizando los siguientes criterios para establecer nuestro período de retención:
 - siempre que tengamos una relación laboral continua con usted (o por un período más corto siempre que los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recopilados);
 - según lo exijan las obligaciones legales a las que estamos sujetos (como las obligaciones fiscales y contables);
 - según lo aconsejable teniendo en cuenta nuestra posición legal (como los estatutos de limitaciones aplicables) para establecer, ejercer y defenderse contra reclamaciones legales; y
 - según sea necesario para satisfacer nuestras necesidades comerciales legítimas (como previsión, planificación, seguimiento, etc.).

11. Transferencia de datos personales

- a) La naturaleza global de nuestro negocio significa que sus datos personales pueden ser revelados a miembros del grupo CGS fuera del estado en el que reside o está trabajando. Ciertos proveedores y proveedores de servicios también pueden tener personal o sistemas ubicados fuera del estado en el que reside o está empleado.
- b) En este contexto, sus datos personales pueden ser transferidos fuera del estado en el que reside o trabaja para los fines establecidos en este Aviso.
- c) CGS tiene acuerdos de transferencia de datos que se esfuerzan por garantizar que sus datos personales reciban un nivel adecuado de protección.
- d) Tiene derecho a solicitar una copia de cualquier acuerdo de transferencia de datos en virtud del cual se transfieran sus datos personales, o a tener acceso a las garantías utilizadas al ponerse en contacto con nosotros. Cualquier acuerdo de transferencia de datos puesto a su disposición puede ser redactado por razones de sensibilidad comercial.

12. Eliminar datos personales

Tiene derecho a eliminar o solicitar que ayudemos a eliminar los Datos personales que hemos recopilado sobre usted.

- a) Nuestro Servicio puede darle la posibilidad de eliminar cierta información sobre Usted desde dentro del Servicio.
- b) Puede actualizar, modificar o eliminar su información en cualquier momento iniciando sesión en su cuenta, si tiene una, y visitando la sección de configuración de la cuenta que le permite administrar su información personal. También puede ponerse en contacto con nosotros para solicitar acceso, corregir o eliminar cualquier información personal que nos haya proporcionado.
- c) Tenga en cuenta, sin embargo, que es posible que necesitemos retener cierta información cuando tengamos una obligación legal o una base legal para hacerlo.

13. Divulgación de datos personales

- a) Internamente, sus gerentes de línea directos e indirectos, los profesionales de la fuerza laboral que respaldan su área de trabajo y, en algunos casos, ciertos colegas tendrán acceso a algunos de sus datos personales cuando sea relevante para su función.
- b) Compartimos rutinariamente sus datos personales con otros miembros del grupo CGS cuando sea necesario, por ejemplo, para ejecutar procesos, llevar a cabo informes de todo el grupo o ayudar con la planificación de la fuerza laboral.
- c) Ciertos datos personales básicos, como su nombre, ubicación, cargo, información de contacto y cualquier perfil de habilidades y experiencia publicado, también pueden ser accesibles para otro personal.
- d) También es posible que se nos solicite que divulguemos sus datos personales a terceros cuando lo permita la legislación local. Esto incluirá proveedores que nos ayuden a proporcionar servicios de fuerza laboral, impuestos u otras autoridades, un regulador o un asesor profesional.

Ejemplos de terceros con los que se pueden compartir sus datos incluyen autoridades fiscales, profesionales de la salud médica / ocupacional, autoridades reguladoras, organismos reguladores y de aplicación de la ley, aseguradoras de CGS, banqueros, administradores de TI, abogados, contadores, proveedores de centros de datos, médicos u otros proveedores de atención médica, auditores, notarios, inversores, prestamistas, proveedores de capacitación, propietarios, proveedores de acceso a oficinas, proveedores de redes sociales y marketing, consultores y otros asesores profesionales, proveedores de nómina/impuestos y administradores de los programas de beneficios de CGS. Sus datos personales también son accedidos por terceros con los que trabajamos juntos en relación con los servicios de TI, como el alojamiento, el soporte y el mantenimiento del marco de nuestros sistemas de información.

- e) CGS espera que dichos terceros procesen cualquier dato que se les revele de acuerdo con la ley aplicable, incluso con respecto a la confidencialidad y seguridad de los datos. Cuando estos terceros actúan como un "procesador de datos" (por ejemplo, un proveedor de nómina), llevan a cabo sus tareas en nuestro nombre y siguiendo nuestras instrucciones para los fines mencionados anteriormente. En este caso, sus datos personales solo se divulgarán a estas partes en la medida necesaria para proporcionar los servicios requeridos.
- f) También podemos compartir información limitada con clientes cuando usted forma parte de un equipo de clientes o equipo propuesto en un proceso de licitación.

- g) Utilizamos varios proveedores externos para ayudarnos a proporcionar servicios de WORKFORCE. Estos terceros pueden tener acceso o simplemente alojar sus datos personales , pero siempre lo harán bajo nuestras instrucciones y sujeto a una relación contractual.
- h) Algunos terceros a los que podemos proporcionar datos personales, por ejemplo, proveedores privados de seguros de salud o salud ocupacional o asesores o reguladores profesionales, son controladores de datos, y debe consultar sus propios avisos y políticas de privacidad con respecto a cómo utilizan sus datos personales.
- i) También podemos estar obligados a divulgar sus datos personales a terceros en respuesta a órdenes o solicitudes de un tribunal, reguladores, agencias gubernamentales, partes en un procedimiento legal o autoridades públicas, o para cumplir con los requisitos reglamentarios o como parte de un diálogo con un regulador.
- j) Sus datos personales también pueden ser revelados a asesores, socios potenciales de transacciones o terceros interesados en relación con la consideración, negociación o finalización de una transacción corporativa o reestructuración del negocio o los activos de cualquier parte del grupo CGS.

Póngase en contacto con nosotros si tiene alguna pregunta sobre los destinatarios de sus datos personales o si desea obtener más detalles de los que se establecen en este Aviso.

14. Privacidad de los niños

Nuestro Servicio no se dirige a ninguna persona menor de 13 años. No recopilamos a sabiendas información de identificación personal de ninguna persona menor de 13 años. Si usted es un padre o tutor y sabe que su hijo nos ha proporcionado datos personales, póngase en contacto con nosotros. Si nos damos cuenta de que hemos recopilado datos personales de cualquier persona menor de 13 años sin verificación del consentimiento de los padres, tomamos medidas para eliminar esa información de nuestros servidores.

Si necesitamos confiar en el consentimiento como base legal para procesar su información y su país requiere el consentimiento de un padre, es posible que necesitemos el consentimiento de sus padres antes de recopilar y usar esa información.

15. Aviso de cambios

CGS puede cambiar o actualizar este Aviso de privacidad en cualquier momento.

En caso de que cambiemos nuestro enfoque de la protección de datos, se le informará de estos cambios o se le informará de que hemos actualizado este Aviso para que sepa qué información procesamos y cómo usamos esta información. Este Aviso se actualizó y revisó por última vez en octubre de 2019

Historial de versiones

Historial de versiones			
Versión	Cambios Aprobaciones (Indique los números de sección)	Nombre	Fecha
2023.0	Documento creado	A. Scheibel	10/01/2022
2023.0	Revisión legal	J. Dillingham	11/01/2022
2023.0	Actualizaciones de revisiones	A. Scheibel	12/09/2022
2023.0	Revisión legal	J. Dillingham	12/12/2022
2023.1	Aprobación	J. Bengé R. Verde	15/12/2022

DRAFT